

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Thạnh Tân, thành phố Tây Ninh

(Kèm theo Quyết định số: 26/QĐ-UBND ngày 08/03/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thạnh Tân)

Chủ đề cải cách hành chính năm 2024: “*Đẩy mạnh chuyển đổi số - Tập trung nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Tỷ lệ số hóa hồ sơ - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến*”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết của Thành ủy, Kế hoạch của UBND Thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo nền tảng xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn xã Thạnh Tân giai đoạn 2021-2025; cụ thể hóa phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động công vụ ở xã. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của Tỉnh, Thành phố và của địa phương.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Gắn kết công tác cải cách hành chính của địa phương với các cơ quan, đơn vị Thành phố; tăng cường trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền CCHC

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa Đảng ủy và UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của xã, xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra công vụ.

Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức, cách làm phù hợp, thiết thực, hiệu quả; duy trì hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động và các tin bài về cải cách hành chính trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của xã, Zalo OA,...; nâng cao số lượng, chất lượng tuyên truyền, tăng tỷ lệ số lượng, mức độ người truy cập, khai thác các thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã.

Tiếp tục nâng cấp, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Phát huy, nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

Chủ động, tích cực triển khai thực hiện, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao năm 2024.

Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương; 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành được rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định mới của tỉnh, của thành phố.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được tự kiểm tra kịp thời theo quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật khi phát hiện sai phạm qua tự kiểm tra được xử lý.

- Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đảm bảo thời gian theo quy định của tỉnh, của thành phố.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, không còn phù hợp, đảm bảo tính khả thi trong thực tiễn;

- Tổ chức tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở và xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kịp thời phổ biến, triển khai các luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên mới được ban hành; thực hiện tốt việc đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT xã theo quy định của Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu tối thiểu 90% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*chỉ áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến*).

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công khai theo quy định; 100% hồ sơ TTHC UBND cấp xã tiếp nhận được công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết trên Cổng TTĐT xã.

- Phần đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được xử lý đúng quy định.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND xã đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác và sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, trễ hạn đều phải có giải trình trách nhiệm lãnh đạo UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, kinh doanh đạt tối thiểu 90%.

- Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến toàn trình đạt từ 50% trở lên.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát TTHC theo đúng quy định.

- Tập trung rà soát TTHC và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, bổ sung hoặc cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời, có chất lượng các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo hướng: Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, quản lý toàn diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong đó tập trung cập nhật các TTHC mới sửa đổi, bổ sung do UBND cấp tỉnh ban hành và công bố lên Cổng TTĐT xã; niêm yết công khai đầy đủ danh mục, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, chấn chỉnh và xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao. Việc phân công nhiệm vụ phải phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức; thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với từng vị trí việc làm của công chức, người hoạt động không chuyên trách. Bố trí, sắp xếp các chức danh công chức theo đúng trình độ chuyên môn.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 cho cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.
- Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.
- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức; đảm bảo dữ liệu cán bộ, công chức đạt chuẩn “đúng, đủ, sạch, sống”.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức xã tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo, tự đào tạo nhằm nâng cao kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ hoặc lý luận chính trị trong hoạt động công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.
- Hoàn thành 100% chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024 trong tháng 9/2024.
- Không có sai phạm trong việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (thông qua các cuộc thanh tra, kiểm tra).
- Thực hiện ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục sử dụng ngân sách thực hiện nghiêm, hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản có liên quan.
- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp nhằm hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách trong năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản Nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong việc công khai, minh bạch về chương trình, dự án, tài chính ngân sách, tài sản, lập, thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách các cấp hằng năm; thực hiện kịp thời, đầy đủ nội dung công khai tài chính ngân sách theo quy định và trên Cổng TTĐT xã .

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đều là hồ sơ trực tuyến và được xử lý trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 80% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 80% tổng số hồ sơ công việc tại xã được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC.

- Thực hiện cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng thông tin điện tử của xã phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao kiến thức, nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân về chuyển đổi số; xây dựng chuyên mục về chuyển đổi số, tăng số lượng tin bài về chuyển đổi số trên Cổng TTĐT xã.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng dịch vụ: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hệ thống hội nghị trực tuyến; hệ thống phục vụ họp không giấy; hệ thống thông tin báo cáo; hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống thông tin một cửa điện tử; Cổng Dịch vụ công; Cổng thông tin điện tử xã .

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu và công chức chuyên môn vào công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của xã. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng, quy hoạch, giới thiệu, đề cử, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đánh giá khách quan, xử lý nghiêm minh theo quy định đối với các trường hợp yếu kém, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của xã nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị.

Dựa trên kinh phí dự trù hàng năm, căn cứ các định mức và chế độ hiện hành để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Về ban hành và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.

Căn cứ nội dung kế hoạch này, cán bộ, công chức chuyên môn cụ thể hóa, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Thạnh Tân. Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã.

- Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 các công chức chuyên môn báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm

gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 29/02/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/5/2024.

- Báo cáo 9 tháng năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 30/8/2024.

- Báo cáo năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 06/11/2024.

- Hàng tháng, thực hiện việc công bố, công khai các tiêu chí và điểm số của Bộ chỉ số đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT xã theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Cổng Thông tin điện tử xã. Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC. Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC.

- Thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông trên hệ thống Văn phòng điện tử, không gửi văn bản giấy. Nghiêm túc cập nhật kịp thời các số liệu trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cần xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành; chủ động tuyên truyền về công tác cải cách hành chính về lĩnh vực được phân công.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

- Tập trung đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt của các địa phương khác trong cả nước về CCHC đã triển khai, đã học tập kinh nghiệm để áp dụng vào việc CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã ; nhất là việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,...

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã ; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổng hợp kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã và báo cáo cơ quan có liên quan theo quy định.

- Thống kê, rà soát lại tài khoản thư điện tử @tayninh.gov.vn của cán bộ, công chức để đăng ký bổ sung kịp thời.

- Thực hiện theo dõi các chỉ số CCHC và thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của xã.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Phối hợp tổ chức thực hiện nội dung và hình thức tuyên truyền trong công tác cải cách hành chính để hoàn thành tốt kế hoạch CCHC năm 2024.

4. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu UBND xã thực hiện cải cách tài chính công.

- Tham mưu đề xuất kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính; hướng dẫn dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đảm bảo theo quy định.

5. Công chức Văn hóa-Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thể thao – Học tập cộng đồng và Đài Truyền thanh xã

Phối hợp công chức chuyên môn xây dựng tin bài về cải cách hành chính đăng trên cổng thông tin điện tử xã, tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân về cách tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân qua mạng Zalo, dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; giúp người dân tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác cải cách hành chính gắn với nhiệm vụ xây dựng và phát triển của xã .

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Xã Thạnh Tân

Phối hợp với các đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông, nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với

công tác CCHC, đồng thời giám sát thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Thạnh Tân, các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại địa phương./.

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số: 26/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Thạnh Tân)

Stt	Nhiệm vụ	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế CCHC trên địa bàn Xã Thạnh Tân năm 2023.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn khác	Kế hoạch	Tháng 03/2024
2	Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC của thành phố năm 2024.			Quyết định và Kế hoạch CCHC	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn khác	Kế hoạch	Tháng 03/2024
4	Phối hợp thực hiện công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bru điện và các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch tổ chức; Quyết định thành lập tổ khảo sát	Trong năm 2024
5	Theo dõi việc thực hiện Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã .	Công chức Văn phòng – Thống kê	CBCC liên quan		Quý I năm 2024
6	Đánh giá Chỉ số CCHC năm 2024 UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê	CBCC liên quan	Phản mềm chấm điểm chỉ số CCHC	Quý IV năm 2024

7	Công tác Hợp định kỳ, Hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giấy mời, báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC	Trong năm 2024
8	Thực hiện sáng kiến khoa học thúc đẩy CCHC năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Sáng kiến được áp dụng	Trong năm 2024
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
9	Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm đúng trình tự, thủ tục theo luật định.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	CBCC liên quan	Văn bản được ban hành đúng quy định	Theo quy định của cấp trên
10	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2024.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	CBCC liên quan	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2024
11	Thực hiện tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố đầy đủ, kịp thời.			Báo cáo kết quả tuyên truyền	Năm 2024
12	Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	CBCC liên quan	Báo cáo kết quả rà soát	Định kỳ trong năm
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

13	Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2024.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Kế hoạch	Quý I năm 2024
14	Cập nhật công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Niem yết tại Bộ phận Một cửa, Cổng TTĐT xã	Trong năm 2024
15	Báo cáo kết quả thực hiện rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Trong năm 2024
16	Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy chế phối hợp, liên thông giải quyết TTHC.	Công chức chuyên môn	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quy chế được ban hành	Trong năm 2024
17	Công khai đầy đủ, kịp thời về tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Hàng tháng
18	Công bố kết quả Bộ Chỉ số điều hành về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa xã cho người dân, doanh nghiệp.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn		Hàng tháng
19	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận Một cửa của xã .	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo được ban hành	Quý I, II, III và cả năm 2024

20	Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo được ban hành	Theo Kế hoạch số 3989/KH-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh
21	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Trả lời phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
22	Thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa xã cho người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 35/2022/QĐ- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Công văn, nhóm nghiệp vụ Zalo	Thường xuyên

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

23	Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ CBCC của UBND xã .	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2024
24	Phối hợp rà soát xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo chức danh nghề nghiệp tại UBND xã			Đề án vị trí việc làm	Quý I năm 2024
25	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.			Kế hoạch được ban hành	Trong năm 2024
26	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024			Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2024

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

27	Thực hiện thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.	Tổ kiểm tra công vụ	Công chức chuyên môn	Kế hoạch	Thường xuyên
28	Tham gia các lớp tập huấn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn		Trong năm 2024
29	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV năm 2024
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
30	Thực hiện cơ chế tài chính đối với các cơ quan Nhà nước: Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.	Công chức Tài chính-Kế toán	Cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo	Trong năm 2024
31	Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Công chức Tài chính-Kế toán	Cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
32	Triển khai, tổ chức thực hiện rà soát tài sản công tại địa phương	Công chức Tài chính-Kế toán	Cơ quan, đơn vị liên quan	Các Mẫu báo cáo theo quy định	Năm 2024 -2025
33	Thực hiện khắc phục các kết luận kiểm toán, thanh tra	Công chức Tài chính-Kế toán	Cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2024

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
34	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2024
35	Triển khai các giải pháp duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
36	Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (Văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy...; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...).	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Công văn	Trong năm 2024
37	Tăng tỷ lệ tái sử dụng thông tin cá nhân, tổ chức đối với TTHC	Công chức Bộ phận Một cửa	Công chức chuyên môn	Công văn	Trong năm 2024
38	Triển khai các giải pháp nâng cấp, duy trì Cổng thông tin điện tử của xã đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định.	Công chức phụ trách Cổng TTĐT xã	Công chức chuyên môn	Công văn	Trong năm 2024
39	Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.	Công chức Bộ phận Một cửa	Công chức chuyên môn	Công văn	Trong năm 2024

40	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.	Công chức Văn phòng-Thống kê; Bộ phận Một cửa; Tổ CNSCD xã , ấp	Người dân, doanh nghiệp	Báo cáo kết quả tuyên truyền	Trong năm 2024
41	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của xã	Công an xã , Bộ phận Một cửa; Tổ CNSCD xã , ấp	Công chức chuyên môn	Số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng định danh và xác thực điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả điện tử trên các nền tảng có triển khai TTHC	Trong năm 2024
42	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100%	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công chức chuyên môn	Kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2024
43	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Công chức Bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn	Kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2024
44	Xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Công văn trả lời phản ánh, kiến nghị	Trong năm 2024

Tổng cộng: 44 nhiệm vụ

--