

Số: /KH-UBND

Thanh Tân, ngày 06 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2024**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thành phố Tây Ninh về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Tân xây dựng Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024 của UBND xã, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản định chỉ thi hành, bãi bỏ hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành trong quá trình thực hiện tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác tự kiểm tra văn bản**

#### a) Nội dung

Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã ngay sau khi văn bản được ban hành; kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

#### b) Phân công thực hiện

Công chức Tư pháp - Hộ tịch là đầu mối giúp UBND xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành. Ban pháp chế HĐND xã giúp HĐND xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và khi có yêu cầu, kiến nghị.

### **2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

#### a) Nội dung

- Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp;

- Chỉ đạo công chức tham mưu thực hiện việc rà soát tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm UBND xã phải rà soát; kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

#### b) Phân công thực hiện

- UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung của Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã;

- Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã và cá ngành có liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình; tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh

tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản phát hiện sau rà soát.

- Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trong từng giai đoạn phù hợp với khả năng, điều kiện bảo đảm cho công tác rà soát văn bản kịp thời, đạt chất lượng và hiệu quả.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

### **3. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần**

a) Nội dung

Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

b) Phân công thực hiện

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đối với các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo quy định;

- Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp thực hiện;

c) Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất ngày 20 tháng 01 năm 2025.

### **4. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

a) Nội dung

Kịp thời xử lý những nội dung theo thẩm quyền sau khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

b) Phân công thực hiện

UBND xã chủ trì, tham mưu với cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

UBND xã dự toán kinh phí công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VB QPPL của HĐND, UBND xã năm 2024 trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt trên cơ sở hướng dẫn tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và

Nghị quyết số 54/2023/NQ-HĐND, ngày 20/7/2023 quy định mức chi đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Tư pháp Hộ tịch**

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản của HĐND, UBND xã năm 2024.

- Tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và báo cáo công tác rà soát văn bản QPPL theo đúng quy định.

#### **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu UBND xã kinh phí bảo đảm cho công tác tự kiểm tra, rà soát VBQPPL do Ủy ban nhân dân xã chi từ nguồn ngân sách của địa phương.

#### **3. Chế độ báo cáo**

Giao công chức Tư pháp - hộ tịch báo cáo gửi về UBND thành phố qua Phòng Tư pháp thành phố theo quy định.

##### **a) Nội dung báo cáo**

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Công tác rà soát văn bản: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Các danh mục kèm theo báo cáo thực hiện theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP

##### **b) Thời hạn báo cáo**

- Mốc thời gian lấy số liệu: Từ 01/01/2024 đến 31/12/2024

- Thời hạn gửi báo cáo về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp) **trước ngày 02/01/2025.**

Trên đây là Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND xã Thạnh Tân. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc sẽ phản ánh về UBND xã xem xét, giải quyết./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp TP;
- TT.HĐND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT,VP.UBND xã.

