

KẾ HOẠCH

lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân. Đảng ủy xã Thanh Tân xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, Luật tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân đến toàn thể đảng viên, đoàn viên, hội viên, cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, người hoạt động không chuyên trách, của cả hệ thống chính trị trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, góp phần giữ vững ổn định chính trị, an ninh trật tự an toàn xã hội, tạo điều kiện thuận lợi phát triển kinh tế-xã hội.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của cơ quan quản lý hành chính nhà nước, Thủ trưởng cơ quan quản lý hành chính nhà nước trong việc triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân, quyền và lợi ích của nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Công văn số 380-CV/TU ngày 20/12/2021 của Tỉnh ủy Tây Ninh và Công văn số 448-CV/TU ngày 23/12/2021 của Thành ủy Tây Ninh về việc tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Tỉnh và Thành phố.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo HĐND, UBND, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và các chi bộ trực thuộc có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phải xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên. Tăng cường sự phối hợp giữa UBND xã và các ban ngành, đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện đồng bộ các giải pháp để giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

2. Hoàn thiện tổ chức, bộ máy Tiếp công dân

- UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng, Tư pháp – hộ tịch xây dựng và ban hành các Nội quy, Quy chế, thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo đến toàn thể người dân, đồng thời bố trí công chức kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp công dân; bố trí nơi tiếp công dân, chỉ đạo, tổ chức việc tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

3. Tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân đảm bảo các điều kiện cần thiết về trang thiết bị và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân có đủ năng lực, phẩm chất, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của mình; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; nâng cao trách nhiệm trong tiếp công dân, tăng cường tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân và đổi mới phương pháp tiếp công dân.

- UBND xã chủ động thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tham mưu, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng quy định.

- Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp trong phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động quần chúng nhân dân

thực hiện tốt các quy định pháp luật, nhất là việc chấp hành các quyết định về giải quyết khiếu nại, tố cáo; tham gia công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. Tăng cường công tác giám sát và phản biện theo chức năng, nhiệm vụ đối với các cấp, ngành chức năng trong thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, tập trung vào những địa bàn, lĩnh vực dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo, những vụ việc nổi cộm, dư luận xã hội quan tâm, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

4. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền

Đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND xã cần thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Chú trọng tiếp công dân tại cơ sở, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân. Chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết, tháo gỡ triệt để khiếu kiện, bức xúc của nhân dân.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật. Trường hợp có vướng mắc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo kịp thời người có thẩm quyền xử lý.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội báo cáo công tác giám sát và phản biện theo chức năng, nhiệm vụ.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, hằng năm gửi về Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) để tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện ở địa phương. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai, đầu tư xây dựng, phòng chống dịch bệnh COVID-19; thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội..., gắn với nâng cao chất lượng

công tác hòa giải, vận động, thuyết phục, nhằm giảm thiểu tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong nhân dân ngay từ cơ sở.

2. Tuyên giáo Đảng ủy phối hợp Đài truyền thanh xã theo chức năng, nhiệm vụ tâm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời đăng tải thông tin chính thống về quan điểm, quá trình giải quyết đối với từng vụ việc để định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận giữa người dân và chính quyền, tuân thủ kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền.

3. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo kết quả thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- UBND, HĐND xã;
- MTTQ và các tổ chức ct-xh;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu VP.

TM. ĐẢNG ỦY
P.BÍ THƯ



Nguyễn Trung Dũng